

Die Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek – Niedersächsische Landesbibliothek (GWLB) ist die größte Regionalbibliothek Niedersachsens mit einem umfangreichen Aufgabenspektrum und wertvollen historischen Beständen. Die GWLB positioniert sich als Forschungsbibliothek zu Leibniz, ihren historischen Sammlungen und zum Themenspektrum Niedersachsen.

In der Abteilung Verwaltung ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Personalsachbearbeiterin/eines Personalsachbearbeiters (EG 9 TV-L)**

im Sachgebiet Personalangelegenheiten unbefristet zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden.

**Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Personalplanung, in der Personalbeschaffung sowie der Personalauswahl
- laufende Personalbetreuung der Beamtinnen und Beamten und Tarifpersonal
- Ansprechpartner/-in seitens der Verwaltung im Bereich des Beurteilungswesens

**Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- umfassende Kenntnisse im Bereich des Tarif- und Beamtenrechts
- sichere Anwendung und Auslegung von Rechtsvorschriften
- eine serviceorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Sozialkompetenz

**Was wir bieten:**

- Tarifgerechte und leistungsorientierte Bezahlung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie betriebliche Altersvorsorge
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Die Stelle ist auch für Berufsanfängerinnen/Berufsanfänger geeignet.

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Herrn Tim Gröning, Tel. 0511 1267-335, näher über das Aufgabengebiet informieren.

Die Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek strebt eine Erhöhung des Frauenanteils dort an, wo Frauen unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen und werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **VK 18/17** bis zum **17.12.2017** an die:

Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek  
Personalabteilung  
Waterloostr. 8  
30169 Hannover  
oder als PDF-Datei an: [bewerbung@gwlb.de](mailto:bewerbung@gwlb.de)

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.