

An der Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek – Niedersächsische Landesbibliothek (GWLB) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Zentrum für Aus- und Fortbildung (ZAF) die Stelle

**einer Verwaltungsfachkraft
(EG 6 TV-L)**

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,9 Stunden (0,5 einer Vollzeitstelle)

Die Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek – Niedersächsische Landesbibliothek ist die größte Regionalbibliothek Niedersachsens mit einem umfangreichen Aufgabenspektrum und wertvollen historischen Beständen. Die GWLB positioniert sich als Forschungsbibliothek zu Leibniz, ihren historischen Sammlungen und zum Themenspektrum Niedersachsen.

Für die Mitarbeit in der Abteilung ZAF suchen wir eine freundliche, kommunikative und fachlich kompetente Persönlichkeit.

Aufgaben:

- Sachbearbeitung in der Ausbildungsbehörde für das Bibliotheksreferendariat in Niedersachsen
- Sachbearbeitung in der zuständigen Stelle gemäß § 73 Abs. 2 Berufsbildungsgesetz (BBiG) für den Ausbildungsberuf Fachangestellte für Medien und Informationsdienste

Ihr Profil:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungsprüfung I oder Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 Fachrichtung Allgemeine Dienste, gerne auch Erfahrungen mit Personalsachbearbeitung von Beamten
- Kenntnisse der modernen Bürokommunikation (sicherer Umgang mit Office-Produkten, insbesondere bei der Bedienung von Acces-Datenbanken und bei Serienbriefen mit Word)
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Sozialkompetenz
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift (Protokollführung)
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung bei Sitzungs- und Prüfungsterminen (in Einzelfällen und nach Absprache auch Ganztagsarbeit)

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Herrn Dr. Hülsmann, Tel.: 0511 1267-380, näher über das Aufgabengebiet informieren.

Das Land Niedersachsen ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne von § 68 SGB IX sind zur Wahrung der Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **VK 09/17** bis **22.05.2017** an die:

Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek

Personalabteilung

Waterloostr. 8

30169 Hannover

oder als PDF-Datei an: bewerbung@gwlb.de

Bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst wird eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Hannover, den 12.04.2017